

Semestre : 5

Unité d'Enseignement : UET 3.1

Matière : Anglais scientifique et technique 4

VHS : 22h30 (cours : 22h30)

Coefficient : 1

Crédits : 4

Objectifs de l'enseignement :

Les objectifs de ce cours sont :

- Familiariser et entraîner les étudiants aux concepts actuels de méthodologie de rédaction et de la présentation d'un travail pratique ou projet en anglais.
- Donner aux étudiants les outils nécessaires afin de rechercher l'information utile pour mieux l'exploiter.
- Les aider à franchir les différentes étapes menant à la rédaction d'un document scientifique.
- Leur signifier l'importance de la communication et leur apprendre à présenter de manière rigoureuse et pédagogique le travail effectué.

Connaissances préalables recommandées :

Vocabulaire et grammaire de base en anglais ainsi que la méthodologie de la rédaction et de la présentation.

Contenu de la matière:

Chapitre 1 : Techniques de rédaction d'un document scientifique (04 Semaines)

- La rédaction. La langue scientifique : style, grammaire, syntaxe.
- L'orthographe. Amélioration de la compétence linguistique générale sur le plan de la compréhension et de l'expression.

Chapitre 2 : Comment lire et analyser un document scientifique (04 Semaines)

Chapitre 3 : Exposés oraux et soutenances (Structure et présentation) (04 Semaines)

- Comment présenter un Poster
- Comment présenter une communication orale.
- Soutenance d'un mémoire

Chapitre 4 : Comment éviter le plagiat ? (03 Semaine)

(Formules, phrases, illustrations, graphiques, données, statistiques...)

- La citation
- La paraphrase
- Indiquer la référence bibliographique complète

Mode d'évaluation :

Examen : 100%

Références bibliographiques :

1. M. Griselin et al., *Guide de la communication écrite*, 2e édition, Dunod, 1999.
2. J.L. Lebrun, *Guide pratique de rédaction scientifique : comment écrire pour le lecteur scientifique international*, Les Ulis, EDP Sciences, 2007.
3. A. Mallender Tanner, *ABC de la rédaction technique : modes d'emploi, notices d'utilisation, aides en ligne*, Dunod, 2002.
4. M. Greuter, *Bien rédiger son mémoire ou son rapport de stage*, L'Etudiant, 2007.
5. M. Boeglin, *lire et rédiger à la fac. Du chaos des idées au texte structuré*. L'Etudiant, 2005.
6. M. Beaud, *l'art de la thèse*, Editions Casbah, 1999.
7. M. Beaud, *l'art de la thèse*, La découverte, 2003.
8. M. Kalika, *Le mémoire de Master*, Dunod, 2005.
9. J.-L. Lebrun, *Guide pratique de rédaction scientifique*, EDP Sciences, 2007.
10. M. Kalika, *Mémoire de master - Piloter un mémoire, Rédiger un rapport, Préparer une soutenance*, Dunod, 2016.
11. M. Greuter, *Réussir son mémoire et son rapport de stage*, l'Etudiant, 2014
12. F. Cartier, *Communication écrite et orale*, Edition GEP- Groupe Eyrolles, 2012.